

DJEČJI VRTIĆ SKRADIN
PUT KRIŽA 1 A
22222 SKRADIN

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA
ZA RAZDOBLJE 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

Sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/2023) koji je stupio na snagu 25. srpnja 2023., proračunski korisnik dužan je upravljačkom tijelu dostaviti na usvajanje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. ožujka tekuće proračunske godine.

U cilju što kvalitetnijeg upravljanja i korištenja financijskih sredstava izradili smo godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana 2024. godine prema odrednicama uvodno citiranih zakonskih propisa.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sadrži:

1. Opći dio
2. Posebni dio
3. Obrazloženje
4. Posebne izvještaje

1. Opći dio

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana je iskazan u brojčanom i grafičkom načinu te se sastoji od:

- sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Računa prihoda i rashoda razvrstanog prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji
- Računa financiranja razvrstanog prema ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja

Iskazani podaci se odnose na izvještajno razdoblje, uključujući i izvještajno razdoblje prethodne godine te izvorni plan odnosno rebalans. Podaci za tekući plan nisu iskazani s obzirom da od donošenja zadnjih izmjena i dopuna financijskog plana nije bilo naknadno izvršenih preraspodjela. Podaci su iskazani i kao indeks izvršenja izvještajnog razdoblja u odnosu na izvršenje prethodnog razdoblja te kao indeks izvršenja izvještajnog razdoblja u odnosu na zadnji prihvaćeni financijski plan s dopunama i izmjenama.

2. Posebni dio

U posebnom dijelu iskazuju se podaci prema programskoj klasifikaciji unutar koje su razvrstani rashodi i izdaci prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Iskazani podaci se odnose na izvještajno razdoblje te izvorni plan odnosno rebalans. Podaci za tekući plan nisu iskazani s obzirom da od donošenja zadnjih izmjena i dopuna financijskog plana nije bilo naknadno izvršenih preraspodjela. Podaci su iskazani i kao indeks izvršenja izvještajnog razdoblje u odnosu na zadnji prihvaćeni financijski plan s dopunama i izmjenama.

3. Obrazloženje

Opći dio – Izvještaj o izvršenju financijskog plana prema ekonomskoj klasifikaciji prikazuje ukupno ostvarene prihode i rashode iz svih izvora i aktivnosti raspoređene prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te funkcijskoj klasifikaciji.

Ostvareni prihodi i primici te rashodi i izdaci ne odstupaju od planiranih iznosa.

Višak prihoda prema izvorima financiranja:

Aktivnost	Izvor	Račun	Donos (D)	Prihodi (P)	Rashodi (3)	Rashodi (4)	Ukupno rashodi (R)	Razlika (D+P-R)
Administracija	13	67111		319.036,45	319.036,45	0,00	319.036,45	0,00
Administracija	48	64132		0,93			0,00	0,93
Administracija	48	65264	2.334,29	76.735,94	65.499,46	671,50	66.170,96	12.899,27
Administracija	48	68311		8,61			0,00	8,61
Administracija	52-donacije	66311		806,73	806,73		806,73	0,00
Administracija	52-pomoć Grad	63313		475,00	475,00		475,00	0,00
Administracija	52-predškolci	63612		626,40	626,40		626,40	0,00
Administracija	52-sufinanciranje općina	63314		4.385,73	4.385,73		4.385,73	0,00
	Ukupno		2.334,29	402.075,79	390.829,77	671,50	391.501,27	12.908,81

Višak prihoda se prenosi u sljedeće poslovno razdoblje prema odlukama ravnateljice.

Stanje novca na dan 31.12.2024. je kako slijedi:

Novac	Stanje 31.12.23.	Priljev	Odljev	Stanje 31.12.24.
Žiro račun	1.805,10	426.312,63	414.532,30	13.585,43
Blagajna	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno	1.805,10	426.312,63	414.532,30	13.585,43

Posebni dio – Izvještaj o izvršenju financijskog plana po programskoj aktivnosti, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raščlanjuje ukupne prihode i rashode vodeći se ekonomskom klasifikacijom prema izvorima financiranja i aktivnostima koje se provode.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti

Prioritet ranog i predškolskog odgoja je pružanje usluga odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

OPĆI CILJ je humanističko razvojni pristup odgoju i obrazovanju djece u izvan obiteljskim uvjetima, poboljšanje pružanja usluge predškolskog odgoja promicanjem prava djece, planiranjem i integriranim učenjem.

Ciljevi za dijete su: osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit i socijalna dobrobit.

Različiti segmenti odgojno obrazovnog procesa trebaju biti integrirani u cjelinu, utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani. Kompetencije djeteta su razvojne, ne statične, u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje su okosnica razvoja, a to su samopoštovanje, samopouzdanje i pozitivna slika o sebi.

Ključne kompetencije su: komunikacija na materinjem jeziku, komunikacija na stranom jeziku, matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje.

Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika te podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticat će se komunikacija na relacijama odgojitelj – dijete – roditelj.

Kontinuiranim radom će se utjecati na cjeloviti razvoj djeteta, osobito u godini prije polaska u školu kroz održavanje manifestacija, priredbi, izložbi i raznih događanja, jer se tijekom obilježavanja važnih događanja i blagdana, provode aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivnih vrijednosti i razvoju djeteta na svim područjima u okviru skupine pojedinačno.

Bitan voditelj u ostvarenju ciljeva je dokumentiranje sustavnim prikupljanjem podataka, dokumentiranje aktivnosti djece i dokumentiranje aktivnosti odgojitelja.

Prilagodit ćemo se potrebama roditelja i primarnim potrebama djece.

POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA

1. Omogućiti sigurnost djece i djelatnika u prostorima

Pokazatelj rezultata: Provedba mjera zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite od potresa i ekstremnih meteoroloških uvjeta, mjere ispravnosti hrane i provedba higijenskih i zdravstvenih mjera djece i zaposlenika, provedba sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa koji su obvezujući za sve djelatnike, osiguranje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u vrtiću, prozračivanje, osvjetljavanje, ventilacija. Provoditi pojačanu dezinfekciju prostora i opreme, koristiti opremu, igračke koja je takve konzistencije da ju je moguće održavati u skladu s propisanim mjerama higijene.

2. Osiguranje primjerenih i sigurnih uvjeta za boravak na zraku.

Pokazatelj rezultata: Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove opreme, sigurnosno ograđivanje vanjskih prostora.

3. Nabava opreme

Pokazatelj rezultata: nabava opreme za kuhinje – poboljšani higijenski uvjeti, nabava opreme za grupne sobe – bolje poticajno okruženje, poticajna i razvojna oprema za dvorišta.

4. Održavanje

Pokazatelj rezultata: održavanje sanitarnih čvorova, održavanje vodovodnih i elektroinstalacija, bojanje zidova, vrata, prozora, ograda, održavanje i popravci opreme, čišćenje oluka, izljeva, pregledi i održavanje vanjskih prostora, održavanje lifta, vatrodjave, klima uređaja.

PODIZANJE RAZINE KREATIVNOSTI I SPOSOBNOSTI DJECE

Uključivanje djece u razne aktivnosti, projekte istraživanja, očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša, priredbe, manifestacije, izložbe, izlete, sportske aktivnosti, osiguranje poticajnog okruženja, stvaranje materijalnih uvjeta kao poticaj aktivnostima.

Pokazatelj rezultata: motiviranost djece, spontano uključivanje, radost djece u sudjelovanju, razvoj svih potencijala djece, priprema za školu, uključenost djece s teškoćama, poticati i njegovati darovitost djece.

PODIZANJE STRUČNOSTI I KOMPETENTNOSTI ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, edukacijama, suradnja s drugim vrtićima i institucijama, prezentacija usvojenih znanja i vještina. Pri tom koristiti elektroničke oblike komunikacije.

Pokazatelj rezultata: Organizacija raznih oblika aktivnosti, poboljšanje metoda i načina rada, zadovoljno i motivirano dijete, informiran roditelj, spremnost za timski rad.

OSPOSOBLJAVANJE I OPEMANJE POMOĆNOG OSOBLJA

Obavljanje sanitarnih pregleda, edukacija, opremanje zaštitnom odjećom i obućom, primjena ekoloških sredstava za čišćenje, korištenje sredstava i opreme za sprečavanje prijenosa bolesti.

Pokazatelj rezultata: Usklađenost i zadovoljenje potreba zaposlenog osoblja u skladu s potrebama ustanove.

ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA DOVOLJNIM BROJEM I TRAJANJEM REDOVITIH PROGRAMIMA

Organizirati rad u svrhu ostvarivanja prava svakog djeteta na vrtić.

Prilagođavanje vremena rada potrebama roditelja, korištenje svih kapaciteta i potencijala vrtića.

Pokazatelj rezultata: Uključivanje djece u obveznu predškolu, lakša organizacija obiteljskog života.

ZADOVOLJENJE POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM POSEBNIH PROGRAMA

Omogućiti pripreme za organiziranje posebnih programa u organizaciji vrtića.

Verificiran program ranog učenja engleskog jezika kao integriranog posebnog programa

Verificirati program za provođenje sportskog

Pokazatelj rezultata: Uključenost djece, razvoj svih potencijala djece, uvažavanje sposobnosti mogućnosti i potreba djece.

ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA STRUČNIM SAVJETOVANJIMA

Pomoći roditeljima u odgoju i obrazovanju djece, pružiti im podršku da nađu stručnu pomoć za rješavanje prepreka na koje nailaze. Organizirati mogućnost za kontakte elektroničkim putem, individualno savjetovalište ili ih uputiti na ciljane kontakte sa stručnjacima.

Pokazatelj rezultata: Sudjelovanje i odaziv roditelja na suradnju, ankete

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA I DAROVITOM DJECOM

Osigurati manji broj djece u skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama. Omogućiti pomoć odgojitelju u radu. Prilagoditi program djetetu, pratiti njegov razvoj, dati savjet i preporuke za daljnje postupanje.

Darovitoj djeci osigurati bogatstvo sadržaja i materijala koji će zadovoljiti njihovu potrebu za istraživanjem, doživljavanjem i otkrivanjem svijeta.

Pokazatelj rezultata: Zadovoljan sustav uključivanjem djeteta u redoviti program i zadovoljenje svih njegovih potreba. Pomoć roditeljima.

PREDŠKOLA

Uključiti svu djecu pred polazak u školu u obvezni program predškole kroz redovite programe, pratiti i poticati njihov razvoj.

Pokazatelj rezultata: Omogućeni prostorni uvjeti na širem području, prihvaćanje novih metoda i pristupa u radu

**RAD S PRIPRAVNICIMA RADI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA SAMOSTALAN
RAD I OMOGUĆAVANJE STRUČNOG NAPREDOVANJA STRUČNIH DJELATNIKA**

Omogućit će se obavljanje prakse studentima i stručno osposobljavanje odgojitelja za samostalan rad prema napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Odgojitelje pripravnike stručno osposobiti za samostalni rad uz rad s mentorom.

Osigurati napredovanje stručnih radnika u položajna zvanja.

Pokazatelj uspješnosti: Motiviranost odgojitelja pripravnika na promišljanje prakse i prenošenje naučenog na druge. Ljubav prema struci putem pozitivnog okruženja i moralnih motiva. Više zaposlenih – nova dimenzija i kvaliteta rada.

4. Posebni izvještaj

Posebni izvještaji se sastoje od:

- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije,
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.
- izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima.

U Dječjem vrtiću Skradin, u 2024. godini nema zavedenih zaduživanja niti korištenja sredstava iz fondova EU. Također, nema zavedenih danih ili primljenih zajmova niti danih ili plaćenih jamstava.

Potraživanja za prihode poslovanja, u iznosu od 2.191,50 € se odnose na potraživanja od roditelja i skrbnika čija su djeca korisnici vrtića. Na 31.12.2024. cjelokupni iznos potraživanja je dospio.


Ukupan iznos nepodmirenih obveza na 31.12.2024. 34.598,53 €. Sve iskazane obveze su nedospjele i podmirene su u rokovima dospjeća.

U ustanovi nema evidentiranih sudskih sporova na dan 31.12.2024. godine.


Klasa: 400-04/25-01/02

Ur.broj: 2182-3-1-25-01

Skradin, 18.03.2025.


Kristina Vlaić Bubalo,
predsjednica Upravnog vijeća

DJEČJI VRTIĆ SKRADIN
Put križa 1A
SKRADIN


Dijana Dusper Topčić
ravnateljica DV Skradin