

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 40. stavka 1. i 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Skradin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Skradina, KLASA: 601-01/21-01/2, URBROJ:2182/03-02-21-1 od 10. veljače 2021.g., na 2. sjednici održanoj 17. veljače 2021.g., donosi

STATUT Dječjeg vrtića Skradin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme i javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Skradin (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja se bavi poslovima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene sukladno važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon).

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića Skradin („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/19), a prava i dužnosti Osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Skradina odnosno gradonačelnik Grada Skradina kada je to određeno Zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

Osnivač Vrtića je Grad Skradin, Trg Male Gospe 3, 22222 Skradin, OIB:69995449367

Vrtić kao pravna osoba upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku i u zajednički elektronski upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi nadležno ministarstvo obrazovanja.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Vrtića glasi: **Dječji vrtić Skradin.**

Sjedište Vrtića je u **Skradinu, Put križa 1A.**

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na svim objektima u kojima Vrtić obavlja djelatnost.

Natpisna ploča postavlja se na glavnom ulazu u Vrtić.

Članak 5.

Vrtić je jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu mogu djelovati i područni odjeli.

Članak 6.

Zaglavlje akta koji Vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata Vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Članak 7.

Vrtić ima četiri (4) pečata koje koristi u svom radu i poslovanju.

Sukladno stavku 1. ovog članka Dječji vrtić Skradin ima sljedeće pečate:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Ustanova donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
2. Pečat okruglog oblika, promjera 32 mm koji sadrži naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za administrativno – financijsko poslovanje.
3. Pečat četvrtastog oblika, veličine 38 x 15 mm, koji sadrži naziv i adresu sjedišta Ustanove. Pečat služi za administrativno – financijsko poslovanje.
4. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 47 x 18 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Članak 8.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uz djelatnost za koju je osnovan, Vrtić može obavljati i one djelatnosti koje služe obavljanju temeljnih, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu, ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 9.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 10.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se u centralnom objektu, na adresi Put križa 1A, Skradin.

Odluku o promjeni naziva, sjedišta odnosno djelatnosti donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 11.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjega plana i programa koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovom ostvarenju.

Članak 12.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje. Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 13.

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 14.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te druge evidencije sukladno Zakonu.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 15.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ustanove, nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlasti, može drugoj osobi dati posebnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće Vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 17.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom vrtića raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovoga Statuta.

Članak 18.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Vrtić odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 19.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Osnivača.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i učinkovit rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rada Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Vrtiću i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 21.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za zdravstvo.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog boravka ili kraćeg dnevnog boravka.

U vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličkim i mješovitim vrtićkim odgojnim skupinama.

Programi iz stavka 1. i 2. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 23.

U Vrtiću se rad s djecom, kao i broj djece u pojedinim odgojnim grupama, te normativi izravnog rada odgojitelja u skupini, uređuje i organizira sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 24.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakoga djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i izravnom dječjem okruženju.

Članak 25.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i njihovih roditelja, javnosti rada Vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanja prava i obveza djelatnika Vrtića.

Članak 26.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima predškolskog odgoja.

Članak 27.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 28.

Dnevni odmor za djelatnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te mogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme sa strankama, posebno s roditeljima djece, odnosno njihovim skrbnicima, određuje se sukladno njihovim potrebama, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati poslove u Vrtiću, odnosno mogu dovesti i odvesti djecu iz Vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i drugim građanima, pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića, te na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i drugim strankama.

Članak 30.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece, kao prava i obveza Vrtića uređuje se ugovornim odnosom između ova dva subjekta, sukladno propisima donesenim na temelju Zakona i ovog Statuta.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji, odnosno osoba koja krši odredbe članka 25. Zakona.

Članak 32.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 31. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 33.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača, imenuje Osnivač na način propisan zakonom.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće, Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Za rad u Upravnom vijeću članovima može pripadati naknada u visini koju Osnivač odredi posebnom odlukom.

Članak 34.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku, koji u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik, koji treba sadržavati podatke o vremenu i mjestu sastanka, dnevnom redu, popisu prisutnih roditelja, popisu kandidata i rezultatima glasovanja, te odluka o izboru člana.

Na temelju stavka 1. ovoga članka, ravnatelj ili osoba koja je ovlaštena sastavlja zapisnik, te izabranom članu izdaje odluku o izboru člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja od ukupnog broja roditelja djece korisnika usluga dječjeg vrtića.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 35.

Odgovitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću biraju jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća, kojom predsjedava ravnatelj dječjeg vrtića ili osoba koju on ovlasti.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata provodi ravnatelj, a obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgovitelj ili stručni suradnik za kojega se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se unose kandidati abecednim redom.

Članak 36.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 37.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate. Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal. Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 39.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog ili određenog Upravnog vijeća saziva Gradonačelnik ili ravnatelj.

Gradonačelnik ili ravnatelj rukovodi radom prve (koja može biti i konstituirajuća) sjednice do izbora predsjednika.

Članak 40.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća Gradonačelnik ili ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 41.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti, ni ostvarivati prava prije nego je objavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 42.

Za predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Predsjednika Upravnoga vijeća biraju članovi javnim glasovanjem.

Za predsjednika je izabran član Upravnog vijeća koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Za predsjednika može biti ponovno izabrana ista osoba.

Članak 43.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 31. stavka 2. alineja 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori se provode u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnoga vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 34. do 42. ovoga Statuta.

Članak 44.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
2. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovome vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti,
3. ako tijelo koje ga izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili 20 % članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja od ukupnog broja roditelja korisnika usluga Vrtića.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 45.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja nazočnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 46.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača Vrtića,
- predlaže promjenu djelatnosti Osnivaču,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i ovim Statutom, uz suglasnost Osnivača,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- raspisuje natječaj o upisu djece,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- na prijedlog ravnatelja Vrtića donosi godišnji plan i program rada Vrtića,
- nadzire provođenje godišnjeg plana i programa rada Vrtića i podnosi izvješće o realizaciji osnivaču,
- donosi kurikulum Vrtića,
- donosi financijski plan i godišnji obračun sukladno Zakonu o proračunu,
- podnosi financijsko izvješće Osnivaču,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- donosi odluke o zasnivanju i prekidu radnog odnosa s radnicima, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,

- odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju opreme i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 50.000,00 do 200.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja Vrtića,
- predlaže ravnatelju Vrtića mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 47.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik ili ravnatelj Vrtića u dogovoru s predsjednikom, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća, kada je potrebno temeljitije raspravljati ili pribavljati saznanja o pitanjima koja su predmet dnevnog reda.

Članak 48.

Članu Upravnog vijeća dužnost prestaje, ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno ako bude razriješen,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je izabralo odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnoga vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnoga vijeća novi član se imenuje u roku 30 dana i na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 49.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva, odnosno osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva ili radne skupine i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 50.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te je odgovoran za materijalno i financijsko poslovanje Vrtića.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića i Kurikulum Vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,

- predlaže Upravnom vijeću Financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana te podnosi godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana.
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju opreme i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu do 50.000,00 kuna,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika,
- odobrava službena putovanja i druge izostanke s posla djelatnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 51.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu s Zakonom i ovim Statutom, a objavljuje se mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

Ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Predsjednik Upravnoga vijeća s ravnateljem sklapa ugovor o radu.

Ako osoba imenovana za ravnatelja, ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja predškolske djece ili stručnog suradnika u Vrtiću, isti će ugovor o radu mirovati do prestanka mandata ili prije prestanka mandata ako osoba bude razriješena u obavljanju poslova ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja može za tu funkciju imati ugovor o radu za pola radnog vremena, a za pola radnog vremena ugovor za poslove odgojitelja predškolske djece ili stručnog suradnika u Vrtiću.

Osoba iz stavka 7. ovoga članka ima se pravo vratiti na rad u Vrtić u kojem je prethodno radila na neodređeno vrijeme, ako se na te poslove vrati odmah nakon dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj radni odnos prestaje.

Članak 52.

Natječaj za ravnatelja se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, osim ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 53.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku, te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 54.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj obavijestiti će se o izboru s poukom o njegovu pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Protiv odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja može se tužbom pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 55.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 56.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općima aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

Članak 57.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 58.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje odlukom Upravno vijeće prema prijedlogu ravnatelja.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz pisanu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja mora ispunjavati uvjete iz članka 51. stavka 1. ovog Statuta.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 59.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 60.

Odgojiteljsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 61.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice Odgojiteljskog vijeća su obvezne za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 62.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima, odnosno skrbnicima djece ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 63.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

Članak 64.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja, odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

X. RADNICI

Članak 65.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 66.

U Vrtiću se odgojno-obrazovni rad obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 67.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni radnici su dužni prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinjenje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 68.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika u Vrtiću obavlja u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Članak 69.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i Godišnjim planom i programom rada Vrtića, te ugovorom o radu.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 71.

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima za naplatu usluge od roditelja-korisnika usluge koje utvrđuje Osnivač.

Članak 72.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 73.

Vrtić za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun.

Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji proračun, te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 74.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je ravnatelj Vrtića.

Članak 75.

Obavljanje računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Vrtiću, pobliže se uređuje Zakonom o računovodstvu proračuna i proračunskih korisnika.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 76.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Vrtić,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi u Vrtiću,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovom Statutu.

Članak 77.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja Osnivaču dostaviti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe.

Članak 78.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 79.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, uz primjenu Zakona o radu, Pravilnika o radu i kolektivnog ugovora, ako obvezuje Vrtić.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 80.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 81.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 82.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića, kao i na mrežnim stranicama dječjeg vrtića, upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića, te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 84.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati ravnatelj ili djelatnik Vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 85.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Vrtića, te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 86.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 87.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 88.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 89.

Prikupljanje, obrada i korištenje, te zaštita osobnih podataka fizičkih osoba pobliže se uređuje pravilnikom, u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

XVII. NADZOR

Članak 90.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 91.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 92.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama, djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada ustanove Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XIX. OBRANA

Članak 93.

U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju predškolskog odgoja.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača Vrtića.

Članak 95.

Vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 76. ovog Statuta u roku 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



KLASA: 012-03/21-06/1

URBROJ:2182/03-34-1-1-21-01

Skradin, 17. veljače 2021

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Skradina na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA:601-01/21-01/2, URBROJ: 2188/03-02-21-2 od 10. veljače 2021. godine.

Ovaj Statut donesen je na 2. sjednici Upravnog vijeća od 17. veljače 2021. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana, 17. veljače 2021. godine, a stupio je na snagu dana 18. veljače 2021..godine.

DJEČJI VRTIĆ SKRADIN
Put križa 1A
SKRADIN

PRIVREMENA RAVNATELJICA



Zorana Ivić